



## PRIMĂRIA ORAȘULUI NOVACI

---

Str.Parângului - Nr. 79.; Cod poștal 215300

Tel: 0253-466.221 Fax: 0253-466.552

Email: primaria\_novaci@yahoo.com

JUDEȚUL GORJ

---

Nr. de inregistrare 2064/08.02.2024

Primarul orașului Novaci, în temeiul art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, aduce la cunoștința publicului elaborarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului pentru eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale de pe raza administrativ-teritorială a orașului Novaci ce urmează a fi supus aprobării Consiliului Local al Orașului Novaci.

Orice persoană fizică interesată, precum și entitățile legal constituite sunt invitate să depună propuneri, sugestii sau opinii, cu valoare de recomandare, privind proiectul de hotărâre susmenționat, la registratura Primăriei orașului Novaci, prin poștă (cu confirmare de primire), la adresa de e-mail: primaria\_novaci@yahoo.com sau pe site-ul oficial al instituției, în **intervalul 12.02.2024– 23.02.2024.**

Propunerile, sugestiile sau opiniile vor respecta modul de formulare prevăzut de art. 7, alin. 6 din Legea nr. 52/2003.

Proiectul de hotărâre, însoțit de documentația de susținere, poate fi studiat în perioada 12.02.2024 – 26.03.2024 (30 de zile lucrătoare) la avizierul Primăriei orașului Novaci (exterior) și pe site-ul orașului Novaci <https://primarianovaci.ro> sau poate fi obținut, în copie, pe baza unei cereri depuse la Primăria orașului Novaci. Documentele vor fi furnizate în ziua următoare celei în care se face cererea.

Primar  
Dr. Ing Dumitru Leuștean,



Secretar general,  
Stănișel Simona,

*Stănișel*

**REGULAMENT**  
**PRIVIND ELIBERAREA ACORDULUI DE FUNCȚIONARE SI A**  
**AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA**  
**ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ÎN ORAȘUL NOVACI**

CUPRINS:

CAPITOLUL I- DISPOZIȚII GENERALE

CAPITOLUL II - ACORD DE FUNCȚIONARE

- A. — Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci.
- B. — Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci.

CAPITOLUL III - AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ PENTRU ACTIVITĂȚILE RECREATIVE SI DISTRACTIVE

A- Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 precum și 932 pentru activitățile recreative și distractive, desfășurate în orașul Novaci.

A. - Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621 precum și 932 pentru activitățile recreative și distractive, desfășurate în orașul Novaci .

CAPITOLUL IV - SANCTIUNI

CAPITOLUL V – ANEXE

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Obiectul si sfera de aplicare

Art.1 Prezentul Regulament reglementează activitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obtinere a acordului de funcționare sau a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică, a activităților recreative și distractive.

Art.2 Prevederile prezentului regulament se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților care desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață inclusiv activitatea de alimentație publică care se regăsesc în Anexa la O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale, de prestări servicii, activități recreative și distractive și de alimentație publică în orașul Novaci au obligația de a obține acordul autorității administrației publice locale. Acest acord se va materializa prin eliberarea de către Primăria orașului Novaci a unei "Autorizații de Funcționare" pentru desfășurarea activității de alimentație publică cum sunt prevăzute în grupele CAEN 5610 — Restaurante, 5630 — Baruri și alte activități de servire a băuturilor, 5621 — Activități de alimentație (catering) pentru evenimente, grupa CAEN 932 — Alte activități recreative și distractive, precum a unui "Acord de Funcționare", pentru activitățile comerciale de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630, 5621, 932, în conformitate cu prevederile OG nr.99/2000, privind comercializarea produselor serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale HG nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor serviciilor de piață.

Art.4 Operatorii economici au obligația obținerii acordului de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare, prealabil desfășurării oricăror activități.

## CAPITOLUL II

### ACORD DE FUNCȚIONARE

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci.

Art.5 Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii, au obligația obținerii "Acordului de Funcționare", pentru fiecare activitate în parte.

Art.6 Prin "Acord de Funcționare" se înțelege actul administrativ emis de Primăria orașului Novaci, prin care se autorizează desfășurarea activităților comerciale de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile CAEN 5610, 5630, 5621, și 932.

Art.7 Acordul de funcționare va fi solicitat de către operatorii economici (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Societăți) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber, în conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, ale art. 5, alin (2) din H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice, cu

modificările și completările ulterioare, precum ale art.26 din O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8 (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

Art.9 Cerințe și criterii în baza cărora se va elibera/viza acordul de funcționare sunt:

- a. Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise.
- b. Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică, conform prevederilor legale în vigoare.
- c. Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum a spațiilor cu altă destinație situate în clădiri colective, se poate face numai în baza hotărârii Adunării Generale a Asociației de Proprietari și cu acordul proprietarilor direct afectați, cu respectarea prevederilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor.
- d. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- e. Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate.
- f. Activitatea privind comercializarea produselor serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- g. Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fatadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- h. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității.
- i. Activitatea privind comercializarea produselor serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonală.
- j. Agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- k. Dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- l. Asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- m. Afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- n. Etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- o. Respectarea regulilor cu privire la amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.
- p. Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și înfrumusețare a orașului Novaci.
- r. Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației.
- s. Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, detinerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea, utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinogene, euforice și psihotrope de orice fel, și a oricăror derivați, compuși sau amestecuri conținând una sau mai multe plante substanțe stupefiante, halucinogene, care aduc atingere sau pun în pericol viața sănătatea populației, indiferent de procentul în care se

regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

ș. Unitățile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul orașului Novaci au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

#### B. Procedura de eliberare a acordului de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci

Art.10 Pentru eliberarea acordului de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Amenajarea teritoriului din cadrul Primăriei orașului Novaci următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare — formular tip — **Anexa** din prezentul regulament.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament motivațiile fiind comunicate în scris.

2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare activitatea desfășurată (unde este cazul). Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>. Acordul va conține, pe lângă elementele obligatorii referitoare la datele de identificare, activitatea desfășurată de agentul economic, orarul de funcționare, data, numele în clar semnătura persoanei care își dă acordul.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, praf, fum etc, Primăria orașului Novaci poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau atunci când situația o cere, poate anula acordul de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Poliția Locală Novaci.

Primăria orașului Novaci prin Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare.

În situația în care cauzele care au condus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului — copie;

4. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului — copie;

5. B.I./C.I. administrator- copie;

6. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Acordul de funcționare (dacă este cazul) - original;

7. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G.

nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale - copie;

8. Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului, din care să rezulte suprafața — copie;

9. Extras de Carte Funciară, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate -original;

10. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată - copie.

11. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canal și ultima chitanță de plată - copie.

12. Aviz/Autorizație I.S.U. sau Negație (unde este cazul) -copie.

13. Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz)-copii.

14. Certificat de negrevare eliberat de Serviciul Buget Financiar Contabilitate și Resurse Umane.

15. Chitanța de plată a acordului de funcționare-copie

**Art.11** Acordul de funcționare va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Novaci.

Cererea pentru eliberarea acordului de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic. În acest caz taxa plătită pentru eliberarea acordului de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării acordului de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va notifica acest fapt solicitantului acordului.

În cazul în care documentația depusă nu este completă sau nu corespunde cu realitatea, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va aduce la cunoștință solicitantului printr-o adresă scrisă, motivele refuzului eliberării acordului de funcționare.

**Art.12** Acordul de funcționare va fi înseriat și numerotat, va prezenta elemente de siguranță specifice și va conține în mod obligatoriu următoarele date:

- numărul acordului și data eliberării;
- denumirea firmei;
- sediul social;
- numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia;
- numele persoanei care reprezintă firma;
- tipul unității;
- suprafața unității;
- adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea;
- activitatea care se autorizează (conform COD CAEN);
- orarul de funcționare;
- orarul de aprovizionare;
- termenul de valabilitate al acordului;
- semnături;
- timbru sec;

-tabel cu vizele anuale (doar acordurile care au valabilitate mai mare de un an), tabel cu modificările și completările ulterioare și în semnături (pe verso).

#### Art.13

1) Acordul de functionare este valabil 5 ani de la data eliberării, cu viză anuală la 12 luni de la eliberare/vizare, și va cuprinde orar de aprovizionare și orar de funcționare. Dacă agentul economic nu se prezintă cu Acordul de functionare în maxim 3 luni de la expirarea vizei, acordul de funcționare își pierde valabilitatea, situație în care, la solicitarea agentului economic, se va elibera un nou Acord de functionare, conform procedurii de eliberare a acordului de functionare.

2) Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria orașului Novaci cu următoarele documente:

- a. acordul de functionare în original;
  - b. actul de folosință a spațiului;
  - c. ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de salubritate — copie;
  - d. ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de apă canal — copie;
- certificat de negrevare eliberat de Serviciul Buget Financiar Contabilitate și Resurse Umane,
- e. Se va percepe o taxă de 35 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei orașului Novaci, în cazul în care la viză este prezentat acordul în stare deteriorată sau este plastifiat și se va elibera un duplicat.

3. Acordurile de funcționare se pot elibera pe perioade mai scurte de 5 ani (1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani), la solicitarea agentului economic, caz în care, pe acordul de funcționare se va menționa data până la care este valabil acordul.

4. Acordurile de functionare se pot elibera pe perioade mai scurte de 1 an, (1 lună, 6 luni), la solicitarea agentului economic.

5. Acordurile de functionare se eliberează pe perioade mai scurte de timp, respectiv până la termenul cel mai scurt din actele (contractele de închiriere, comodat, locatiune, prestări servicii etc) depuse la dosarul de autorizare. Dacă valabilitatea este mai mare de 1 an, acordul se va viza anual, până la data la care expiră.

4. Prevederile alin. 4) alin 5) vor intra în vigoare după adoptarea hotărârii Consiliului Local Novaci.

Art.14 Taxa pentru acordul de functionare se plătește la casieria Primăria orașului Novaci sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării acordului de functionare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.15 Taxa privind acordul de functionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.16 Taxa privind acordul de functionare este stabilită prin hotărârea Consiliului Local al orașului Novaci, privind impozitele taxele locale, aprobată anual.

Art.17 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciul Buget Financiar Contabilitate și Resurse Umane, din cadrul Primăriei orașului Novaci.

Art.18 Modificările la acordul de functionare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresa sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic și se va emite un nou acord de functionare.

Modificarea orarului de functionare din acordul de functionare se va face pe acordul de functionare, original, pe verso, la rubrica "modificări completări ulterioare".

Art.19 Orarul de functionare se afisează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.20 (1) În cazul deteriorării acordului de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al acordului de functionare, plătind taxa aferentă.

(2) În cazul pierderii acordului de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al acordului de funcționare, plătind taxa aferentă.

Art.21 (1) Acordul de funcționare poate fi anulat oricand, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe acordul de functionare;
- b. orarul de funcționare aprobat, in mod repetat;
- c. normele de estetică, curățenie, igienă și sănătate publică;
- d. regulile privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- e. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- f. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării acordului de functionare;
- g. documentele care au stat la baza eliberării acordului și-au pierdut valabilitatea;
- h. alte prevederi impuse de actele normative in vigoare.

2)Acordul de functionare poate fi anulat oricand, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Politia Locală Novaci sau alte instituții abilitate.

3)De asemenea, acordul de funcționare poate fi anulat dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului nu se depune Acordul de Funcționare (in original) pentru modificarea orarului de functionare.

4)Anularea acordului de functionare se face prin Dispoziția Primarului orașului Novaci la propunerea organului constatator.

5) În cazul anulării acordului de functionare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului.

### CAPITOLUL III

#### AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ ȘI PENTRU ACTIVITĂȚILE RECREATIVE ȘI DISTRACTIVE

A. Cerințe și criterii ce trebuiesc îndeplinite in vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație (catering) pentru evenimente 5621, precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa CAEN 932, desfășurate in orașul Novaci.

Art.22 Operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică (unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentatie -catering- pentru evenimente 5621 și activități recreative și distractive grupa CAEN 932, au obligația obtinerii "Autorizatiei de Funcționare" eliberate de Primăria orașului Novaci in conformitate cu prevederile O.G. nr.99/2000, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, precum și ale art.26 din O.G. nr. 21/1992, privind protecția consumatorului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23 Prin "Autorizație de Funcționare" se înțelege actul administrativ emis de Primăria orașului Novaci, prin care se autorizează desfășurarea activităților comerciale de alimentație publică a activităților recreative și distractive.

Art.24 Autorizațiile de funcționare vor fi solicitate de către operatorii economici (Persoane Fizice Autorizate, Întreprinderi Individuale, Întreprinderi Familiale, Societăți) care desfășoară activități de alimentație publică (unitățile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activități de alimentație –catering pentru evenimente 5621 ,activități recreative și distractive grupa CAEN 932, pentru fiecare activitate în parte.

Art.25 Fiecare operator economic stabilește orarul de functionare cu conditia respectării prevederilor înscrise în legislația muncii și cu conditia respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică.

Orarul de functionare al teraselor se va stabili în intervalul orar 07:00 — 23:00.

Art.26 Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera/viza autorizațiile de functionare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică a activităților recreativ distractive, sunt:

- a. Corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b. Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c. Desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.
- d. Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.
- e. Exercițiul comercial să nu se desfășoare în spații improvizate.
- f. Agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- g. Dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- h. Asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- i. Afișarea la loc vizibil a orarului de funcționare precum și a numelui și numărului de telefon a reprezentantului unității;
- j. Etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- k. Respectarea regulilor cu privire la amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.
- l. Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare.
- m. Respectarea regulilor cu privire la amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate.
- n. Operatorii economici vor asigura repararea, zăgrăvirea și întreținerea fatadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor.
- o. Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitor la buna gospodărire și înfrumusețarea orașului Novaci.
- p. Unitățile de alimentație publică, cele recreative și distractive își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.
- r. Unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

s. Unitatea amplasată în zona de case a oraşului Novaci să prezinte acordul scris al proprietarilor imobilelor cu destinaţia de locuinţă, cu care se învecinează în dreapta, stânga şi spatele unităţii si a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/a unităţii. Acordul va conţine, pe lângă elementele obligatorii referitoare la datele de identificare, activitatea desfăşurată de agentul economic şi orarul de funcţionare, data, numele în clar şi semnătura persoanei care îşi dă acordul.

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea şi liniştea publică, republicată, pentru unităţile care desfăşoară activitate înainte de ora 08<sup>00</sup> sau peste ora 22<sup>00</sup>.

ş. Unitatea amplasată la parterul blocurilor, la subsolul/parterul unor clădiri colective sau în spaţii aflate la o distanţă mai mică de 15 m (măsuraţi între faţada clădirii de locuit perimetrul unităţii de alimentare publică) de clădiri cu destinaţie de locuinţă, să prezinte acordul asociaţiei de proprietari/acordul vecinilor direct afectaţi (dacă nu este înfiinţată asociaţie de proprietari), care va conţine data Adunării Generale în care s-a aprobat ca agentul economic să desfăşoare activitate de alimentare publică într-un spaţiu al condominiului sau într-un spaţiu aflat la o distanţă mai mică de 15 m, precum orarul de funcţionare aprobat. La acord se va anexa tabelul nominal cu proprietarii direct afectaţi de activitatea desfăşurată de agentul economic, pe plan orizontal, vertical sau cei cu ferestrele locuinţelor amplasate către unitatea comercială. Tabelul va conţine nume prenume, B.I./C.I.- serie număr şi semnătura. Atât acordul cât şi tabelul nominal vor fi semnate şi ştampilate de către presedintele asociaţiei de proprietari, numele preşedintelui fiind scris şi în clar, şi vor fi depuse în original.

t. Unităţile de alimentaţie publică care funcţionează în regim de bar de noapte sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spaţiile proprii precum şi în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la uşa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţiilor legate de persoanele care au frecventat localul. Unităţile menţionate la alin.1 vor prezenta la data solicitării autorizaţiei contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

ţ. Unităţile comerciale care au puncte de lucru pe teritoriul oraşului Novaci au obligaţia de a păstra şi întreţine curăţenia străzii şi spaţiilor în jurul unităţii – trotuare, spaţii verzi, la baza bordurilor, inclusiv curăţirea zăpezii de pe trotuare.

În situaţia în care se constată că măsurile luate, prin personalul angajat sau firma de pază şi protecţie, nu sunt de natură a soluţiona situaţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria oraşului Novaci îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare sau de a anula autorizaţia de funcţionare.

u. Pentru unităţile de alimentaţie publică cu un program de funcţionare peste orele 22:00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiţii:

1. unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;
2. să nu existe reclamaţii întemeiate, confirmate de instituţiile abilitate, cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activităţii desfăşurate de respectivul agent economic.

B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor de alimentaţie publică pentru unităţile tip restaurant 5610, tip bar 5630, activităţi de alimentaţie

(catering) pentru evenimente 5621, precum și pentru activitățile recreative și distractive grupa CAEN 932, desfășurate în orașul Novaci.

Art.27 Pentru eliberarea autorizației de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului, din cadrul Primăriei orașului Novaci următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare — formular tip - Anexa din prezentul regulament. În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza refuzului. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordul tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice cu care se învecinează referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată (unde este cazul).

3. În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria orașului Novaci poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula autorizația de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate și/sau de către Poliția Locală Novaci.

Primăria orașului Novaci prin Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului, va solicita printr-o adresă scrisă cu confirmare de primire, prezentarea la o dată stabilită în adresă, în vederea modificării orarului de funcționare. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

4. Certificatul de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului — copie;

5. Certificatul Constatator, pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului — copie;

6. B.I./C.I. administrator- copie;

7. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică Autorizația de funcționare (dacă este cazul) - original;

8. Actul Constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare mențiuni și rezoluția emisă de Oficiul Național al Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale întreprinderi familiale - copie;

9. Actul de deținere a spațiului (proprietate, închiriere, comodat, locațiune etc) actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului, din care să rezulte suprafața — copie;

10. Schița spațiului întocmită de un cadastrist autorizat — original (în cazul teraselor de alimentație publică);

11. Extras de Carte Funciară, la zi, unde situația juridică să fie „cu acte” și destinația construcției conform activității desfășurate - original;

12. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică — formular tip — Anexa, din prezentul regulament- original.

13. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de salubritate și ultima chitanță de plată - copie.
14. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă și canalizare și ultima chitanță de plată — copie.
15. Aviz/Autorizație I.S.U. sau Negativ (unde este cazul) — copie.
16. Autorizații DSVSA Gorj, DSP Gorj, Protecția Mediului (după caz) — copii.
17. Certificat de negrevare eliberat de Serviciul Buget Financiar Contabilitate și Resurse Umane-original.
18. Chitanța de plată a taxei de autorizare - copie.

Art.28 Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria orașului Novaci.

Cererea pentru eliberarea autorizației de funcționare poate fi respinsă din motive bine întemeiate. Respingerea va fi argumentată în scris și comunicată agentului economic, în acest caz taxa plătită pentru eliberarea autorizației de funcționare va fi restituită agentului economic, în baza adresei de respingere a eliberării autorizației de funcționare.

În cazul în care se constată o neregularitate la documentația depusă, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va notifica acest fapt solicitantului autorizației.

În cazul în care documentația depusă nu este completă sau nu corespunde cu realitatea, Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului va aduce la cunoștință solicitantului printr-o adresă scrisă, motivele refuzului eliberării autorizației de funcționare.

Art.29 Autorizația de funcționare va fi înseriată numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va conține în mod obligatoriu următoarele date: - numărul autorizației și data eliberării; - denumirea firmei; - sediul social; - numărul de înmatriculare în registrul comerțului și codul fiscal al acesteia; - numele persoanei care reprezintă firma; - tipul unității (dacă nu are terasă se va scrie și „FĂRĂ TERASĂ”); - suprafața unității; - adresa punctului de lucru unde se autorizează activitatea; - activitatea care se autorizează (conform COD CAEN); - orarul de funcționare; - orarul de aprovizionare; - termenul de valabilitate al autorizației; - semnături; - timbru sec; - tabel cu vizele anuale (doar autorizațiile care au valabilitate mai mare de 1an), tabel cu modificări și completări ulterioare și semnături (pe verso).

Pentru unitățile de alimentație publică unde se desfășoară activitate și în terasă de alimentație publică (construcție realizată și autorizată conform Legii nr. 50/1991 privind executarea lucrărilor de construcții), autorizația de funcționare va mai conține în mod obligatoriu și următoarele date:

- adresa terasei;
- lângă tipul unității se va scrie „+ TERASA”
- suprafața terasei;
- orar de funcționare terasă.

Art.30 1) Autorizația de funcționare este valabilă 5 ani de la data eliberării, cu viza anuală la 12 luni de la eliberare/vizare, și va cuprinde orar de aprovizionare și orar de funcționare. Dacă agentul economic nu se prezintă cu Autorizația de funcționare în maxim 3 luni de la expirarea vizei, autorizația de funcționare își pierde valabilitatea, situație în care, la solicitarea agentului economic, se va elibera o nouă Autorizație de funcționare, conform procedurii de eliberare a autorizației de funcționare.

2) Pentru viza anuală agentul economic trebuie să se prezinte la Primăria orașului Novaci cu următoarele documente:

- a. autorizația de functionare în original;
- b. actul de folosință a spațiului;
- c. ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de salubritate — copie;
- d. ultima chitanță de plată a operatorului serviciilor de apă și canal — copie;
- e. certificate de negrevare eliberat de Serviciul Buget Financiar, Contabilitate și Resurse Umane.

Se va percepe o taxă de 35 de lei, care va fi achitată la casieria Primăriei orașului Novaci, în cazul în care la viză este prezentată autorizația în stare deteriorată sau este plastifiată și se va elibera un duplicat.

3) Autorizațiile de functionare se pot elibera pe perioade mai scurte de 5 ani (1 an, 2 ani, 3 ani, 4 ani), la solicitarea agentului economic, caz în care, pe autorizația de functionare se va menționa data până la care este valabilă autorizația.

4) Autorizațiile de functionare se pot elibera pe perioade mai scurte de 1 an (1 lună, 6 luni) la solicitarea agentului economic.

5) Autorizațiile de funcționare se eliberează pe perioade mai scurte de timp, respectiv până la termenul cel mai scurt din actele (contractele de închiriere, comodat, locațiune, prestări servicii etc) depuse la dosarul de autorizare. Dacă valabilitatea este mai mare de 1 an, autorizația se va viza anual, până la data la care expiră.

6) Prevederile alin. 4) alin 5) vor intra în vigoare la data de....., după adoptarea hotărârii Consiliului Local al orașului Novaci.

Art.31 Taxa pentru autorizația de functionare privind desfășurarea activității de alimentație publică precum pentru activitățile recreative și distractive se plătește la casieria Primăriei orașul Novaci sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de functionare pentru desfășurarea activității de alimentație publică sau a activităților recreative și distractive. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

Art.32 Taxa privind autorizația de functionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

Art.33 Taxa privind autorizația de functionare este stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al orașului Novaci privind impozitele și taxele locale, aprobată anual.

f. Art.34 Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Serviciului Buget Financiar Contabilitate și Resurse Umane.

din cadrul Primăriei orașul Novaci.

Art.35 Modificările la autorizația de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, denumire, adresă, sediu social, suprafața unității vor fi operate la solicitarea operatorului economic se va emite o nouă autorizație de funcționare.

Modificarea orarului de funcționare din autorizația de funcționare se va face pe autorizația de funcționare, original, pe verso, la rubrica "modificări completări ulterioare".

Art.36 Orarul de functionare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.

Art.37 (1) În cazul deteriorării autorizației de functionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de functionare, plătind taxa aferentă.

(2) În cazul pierderii autorizației de funcționare, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare, plătind taxa aferentă.

Art.38 (1) Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă nu se respectă:

- a. obiectul de activitate menționat pe autorizația de funcționare;
  - b. orarul de funcționare aprobat, în mod repetat;
  - c. normele de estetică, curățenie, igienă sănătate publică;
  - d. regulile privind amplasarea autorizarea mijloacelor de publicitate;
  - e. normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
  - f. cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării autorizației de funcționare;
  - g. documentele care au stat la baza eliberării autorizației și-au pierdut valabilitatea;
  - h. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.
2. Autorizația de funcționare poate fi anulată oricând, dacă la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea sau dacă există reclamații întemeiate, confirmate prin verificări de Poliția Locală a orașului Novaci sau alte institutii abilitate.
3. De asemenea, autorizația de funcționare poate fi anulată dacă la a doua solicitare consecutivă a Compartimentului Urbanism și Amenajarea Teritoriului nu se depune Autorizația de Funcționare (în original) pentru modificarea orarului de funcționare.
4. Anularea autorizației de funcționare se face prin Dispoziția Primarului orașului Novaci la propunerea organului constatator.

5. În cazul anulării autorizației de funcționare, documentul original va fi ridicat, de îndată, de la agentul economic, de către Compartimentul Urbanism și Amenajarea Teritoriului

Art.39 (1) Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice, cu sediul în orașul Novaci sau în altă localitate din țară ori străinătate, indiferent de forma de proprietate a capitalului și a imobilului unde urmează să-și desfășoare activitatea, pot deschide activități economice pe raza orașului Novaci, numai după obținerea autorizației / acordului de funcționare eliberat de Primăria orașului Novaci, pentru fiecare punct de lucru în parte.

(2) Agenții economici au obligația de a revizui în termen autorizațiile/avizele/ contractele ce au stat la baza emiterii de către Primăria orașului Novaci a acordului/autorizației de funcționare, pierderea valabilității uneia/unuia dintre acestea, ducând la pierderea valabilității acordului/autorizației de funcționare.

#### CAPITOLUL IV SANCTIUNI

Art.40 Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât potrivit legii penale să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

1. Desfășurarea oricărui exercițiu comercial fără deținerea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare, pentru activitățile prevăzute în Anexa (TABEL cu clasificarea activităților din economia națională) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 R.A., se sancționează conform prevederilor O.G. nr. 99/2000 R.A. privind

comercializarea produselor serviciilor de piață, aprobată și modificată prin Legea nr. 650/2002, cu modificările și completările ulterioare.

2. Agenții economici care nu se prezintă, la prima solicitare, la Primăria orașului Novaci, pentru modificarea orarului din Acordul/Autorizația de funcționare, se sancționează cu amendă de la 1.500 lei la 2.000 lei.
3. În cazul în care au apărut modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, date de identificare, denumire, adresă, sediu social, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru, în cazul transferului, mutării sau extinderii exercițiului comercial și nu s-a obținut alt(ă) Acord de funcționare/Autorizație de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei.
4. Încălcarea prevederilor Autorizației de Funcționare/Acordului de Funcționare se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
5. Nerespectarea orarului de funcționare stabilit în Autorizația de Funcționare/Acordul de Funcționare, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1.000 lei.
6. Nerespectarea orarului de aprovizionare stabilit în Autorizația de funcționare/ Acordul de funcționare, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 800 lei.
7. Nevizarea Autorizației de funcționare/Acordului de funcționare până la data expirării vizei precedente, se sancționează cu amendă de la 400 lei la 1.000 lei;
8. Refuzul predării Autorizației de Funcționare / Acordului de Funcționare în cazul anulării ei/lui, se sancționează cu amendă de la 1.000 lei la 1.500 lei.
9. Încălcarea repetată a prevederilor alin. 3), alin. (4), alin. (5), alin. (6) alin. (7) se sancționează cu amendă cuprinsă între 1.000 lei — 2.000 lei și măsura complementară de suspendare a desfășurării activității comerciale pe o perioadă cuprinsă între 10 zile și 30 de zile, sau după caz, se anulează Acordul/Autorizația de funcționare prin Dispoziția Primarului orașului Novaci, la propunerea organului constatator.

Art.41 Contravențiile prevăzute la art. 40 se constată și se sancționează de către împuterniciții Primarului orașului Novaci și polițiștii locali cu atribuții în domeniul activității comerciale din cadrul Politiei Locale Novaci.

Art.42 Contravențiilor prevăzute la art. 40 le sunt aplicabile dispozițiile Ordonanței Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

Art.43 Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

Art.44 Autorizațiile și Acordurile de funcționare vizate pe parcursul anului 2024 vor fi valabile până la expirarea vizei, dată de la care se vor aplica prevederile prezentului regulament.

Art.45 (1) Agenții economici care depun Carte Funciară în care imobilele nu sunt intabulate sau nu au destinația corespunzătoare activității desfășurate li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii, pe o perioadă de 12 luni, fără posibilitatea obținerii unui nou Acord/Autorizație de funcționare provizorie pentru acel spațiu.

(2) Acordul sau Autorizația de funcționare provizorii sunt anulate în cazul în care sunt depuse reclamații întemeiate (confirmate prin note de constatare și/sau procese-verbale de contravenție întocmite de organele abilitate).

(3) Pentru eliberarea Acordului de funcționare provizoriu se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 9 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 10.

(4) Pentru eliberarea Autorizației de funcționare provizorii se va ține cont de toate cerințele și criteriile prevăzute la art. 26 și se vor depune toate documentele prevăzute la art. 27.

(5) Agenții economici care au obținut Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii valabile 90 de zile, li se vor elibera Acorduri/Autorizații de funcționare provizorii, conform prevederilor alin (1).

Art.46 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, se abrogă prevederile H.C.L. nr. 13/15.02.2016.

Intocmit,

A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.A second handwritten signature in black ink, also stylized.

## DOMNUL PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ având sediul social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, reprezentată prin \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

În conformitatea cu prevederile O.G. nr. 99/2000 R, cu modificările completările ulterioare, precum ale H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci, solicit eliberarea:

## ACORDULUI DE FUNCȚIONARE

Pentru următoarele activități economice:

1. Tip unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă unitate: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_

Suprafața unității: \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>)

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE: \_\_\_\_\_

2. Tip unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă unitate: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_

Suprafața unității: \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>)

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE: \_\_\_\_\_

3. Tip unitate \_\_\_\_\_

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă unitate: \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_

Suprafața unității: \_\_\_\_\_ (m<sup>2</sup>)

ORAR DE FUNCȚIONARE: \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE: \_\_\_\_\_

Data

Semnatura/Stampila

Anexez prezentei, documentatia necesară în vederea obtinerii acordului de functionare, după cum urmează:

1. Acordul vecinilor: DA  NU
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul National al Registrului Comertului: DA  NU
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru: DA  NU
4. B.I. / C.I. administrator: DA  NU
5. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentatia/ridică acordul de functionare: DA  NU
6. Actul constitutiv al societății (statut / contract de societate) / Certificat de Înregistrare mentiuni și rezolutia Oficiului National al Registrului Comerului: DA  NU
7. Actul de deținere a spațiului (proprietate/închiriere/comodat/locatiune / \_\_\_\_\_) DA  NU 
  - i. (alt tip de act)
8. Actul initial care atestă forma juridică de deținere a spațiului (din care rezultă suprafața): DA  NU
9. Extras de carte funciară, la zi: DA  NU
10. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul de salubritate și ultima chitanță de plată: DA  NU
11. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă canal și ultima chitanță de plată: DA  NU
12. Aviz /Autorizație ISU / Negație: DA  NU
13. Autorizatii DSVSA / DSP / PROTECTIA MEDIULUI / \_\_\_\_\_) DA  NU
14. Certificat de negrevare eliberat de Primaria oraș Novaci: DA  NU
15. Chitanta de plată a taxei de autorizare: DA  NU

## DOMNULE PRIMAR

S.C./P.F.A./Î.I./Î.F. \_\_\_\_\_

Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_ având sediul  
 social în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 scara \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, județ/sector \_\_\_\_\_, reprezentată  
 prin \_\_\_\_\_  
 în calitate de \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_

În conformitatea cu prevederile O.G. nr. 99/2000 R, cu modificările și completările ulterioare, precum ale H.C.L. referitoare la aprobarea Regulamentului privind eliberarea acordului de funcționare și autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în orașul Novaci, solicit eliberarea:

## AUTORIZAȚIEI DE FUNCȚIONARE

pentru desfășurarea activității

\_\_\_\_\_ (alimentatie publică/alimentatie (catering)/ /alte activități recreative și distractive)

1. Tip unitate \_\_\_\_\_ (CU TERASĂ) / (FĂRĂ TERASĂ)

(Restaurant/Bar/Catering/Activități recreative și distractive)

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă unitate: \_\_\_\_\_ -, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Suprafata unitatii: \_\_\_\_\_ (m2)

ORAR DE FUNCTIONARE: \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE: \_\_\_\_\_

Adresa terasei: \_\_\_\_\_ -, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
 sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Suprafața terasei: \_\_\_\_\_ (m2)

ORAR DE FUNCTIONARE AL TERASEI: \_\_\_\_\_

2. Tip unitate \_\_\_\_\_ (CU TERASĂ) / (FĂRĂ TERASĂ)

(Restaurant/Bar/Catering/Activități recreative și distractive)

Cod CAEN \_\_\_\_\_

Adresă unitate: \_\_\_\_\_ -, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Suprafața unității: \_\_\_\_\_ (m2)

ORAR DE FUNCTIONARE: \_\_\_\_\_

ORAR DE APROVIZIONARE: \_\_\_\_\_

Adresa terasei: \_\_\_\_\_ -, str. \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_,  
sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_

Suprafața terasei: \_\_\_\_\_ (m2)

ORAR DE FUNCTIONARE AL TERASEI: \_\_\_\_\_

Data

Semnătura și ștampila

Anexez prezentei, documentația necesară în vederea obținerii autorizației de funcționare, după cum urmează:

1. Acordul vecinilor: DA  NU
2. Certificat de Înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comertului: DA  NU
3. Certificat Constatator pentru punctul de lucru: DA  NU
4. B.I. / C.I. administrator: DA  NU
5. Împuternicire de reprezentare pentru persoana care depune documentația/ridică autorizația de funcționare: DA  NU
6. Actul constitutiv al societății (statut / contract de societate) / Certificat de Înregistrare mențiuni și rezoluția Oficiului Național al Registrului Comertului: DA  NU
7. Actul de deținere a spațiului (proprietate/închiriere/comodat/locatiune / \_\_\_\_\_)  
DA  NU 
  - i. (alt tip de act)
8. Actul inițial care atesta forma juridică de deținere a spațiului (din care rezultă suprafața):  
DA  NU
9. Schița spațiului întocmită de un cadastrist autorizat: DA  NU

10. Extras de carte funciară, la zi: DA  NU
11. Declarația pe propria răspundere referitoare la tipul unității: DA  NU
12. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul de salubritate și ultima chitanță de plată: DA  NU
13. Contractul de prestări servicii, încheiat de utilizator, cu operatorul serviciilor de apă, canal și ultima chitanță de plată: DA  NU
14. Aviz /Autorizație ISU / Negatie DA  NU
15. Autorizatii DSVSA / DSP / PROTECTIA MEDIULUI / \_\_\_\_\_) DA  NU   
1. (altă autorizație)
16. Certificat de negrevare eliberat de Primaria oraș Novaci : DA  NU
17. Chitanța de plată a taxei de autorizare: DA  NU

## DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, însoțit de BI/CI  
seria nr. \_\_\_\_\_ cod \_\_\_\_\_  
numeric personal \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./Î.I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul  
Comerțului sub nr. de înmatriculare / \_\_\_\_\_, cu sediul social în  
\_\_\_\_\_, județul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, având **unitatea**  
\_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ Sc. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ Ap. \_\_\_\_\_, **declar pe propria răspundere** cunoscând sancțiunile legii referitoare la  
falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

- **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera acordurile de funcționare prevăzute de art.----- din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Novaci**
- **Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art.----- din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Orașul Novaci.**

Data

Semnătura și ștampila

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ act de  
identitate seria nr. \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la  
S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ cu sediul social  
în localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_  
str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_ et. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_  
cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere, că  
la adresa str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_,  
funcționează unitatea de alimentație publică de tip \_\_\_\_\_,  
denumire \_\_\_\_\_, în conformitate cu prevederile H.G. nr.  
1'267708.12.2010 privind eliberarea certificatului de clasificare a licențelor și brevetelor de turism  
și a Ordinului nr.899/28.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea  
certificatelor de clasificare, a licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila