

România  
Județul Gorj  
Orasul Novaci  
Consiliul Local Novaci

## HOTĂRÂREA

de completare a Hotararii Consiliului Local nr. 112/27.11.2019 privind punerea la dispozitia proiectului: **PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDEȚUL GORJ IN PERIOADA 2014-2020** a terenului pentru constructia/extinderea/reabilitarea noilor investitii aferente acestuia

Consiliul Local al orasului Novaci, județul Gorj,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare întocmit de Primarul orasului Novaci;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului orasului Novaci;
- Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Gorj in perioada 2014-2020, componenta –Sisteme de alimentare cu apa si sisteme de colectare apa uzata in cadrul UAT Novaci”;
- Adresa emisa de SC APAREGIO SA nr. 5450/02.08.2021, inregistrata de Orasul Novaci sub nr. 20174/02.08.2021;
- Extrasele de Carte Funciara nr. 41022 si nr. 40204;
- Contractul de constituire a dreptului superfiicie incheiat intre Orasul Novaci si Obstea Cerbul Novaci;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin (2) lit b, c si d, alin. (6) lit. a, alin. (7) lit. i, k, n coroborat cu dispozitiile art. 139 alin. (1) si alin. (3) lit. d din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Novaci;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. a) și i), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

## HOTĂRĂȘTE

**Art. 1.** Se aprobă completarea Hotararii nr. 112/27.11.2019 privind punerea la dispozitia Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Gorj in perioada 2014-2020, a terenului pentru constructia/extinderea/reabilitarea obiectului de investitii Sisteme de alimentare cu apa si sisteme de colectare apa uzata in cadrul UAT Novaci in cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Gorj in perioada 2014-2020, teren identificat **conform Anexei nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotarare.**

**Art. 2.** Celelalte dispozitii ale Hotararii Consiliului Local nr. 112/27.11.2019 privind punerea la dispozitia proiectului: *PROIECTUL REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA UZATA DIN JUDETUL GORJ IN PERIOADA 2014-2020* a terenului pentru constructia/extinderea/reabilitarea noilor investitii aferente acestuia raman neschimbate.

**Art. 3.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul orasului Novaci, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate si SC Aparegio S.A.

**Art.4** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al orasului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului orasului Novaci în vederea ducerii la îndeplinire, SC Aparegio S.A și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul/pe site-ul instituției orasului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un numar de 12 voturi „pentru” si 0 voturi „impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ghitu Maria,

NR. 76  
Data azi, 31.08.2021



CONTRASEMNEAZA  
Secretar General,  
Jr.Stanisel Simona,  
*Stanisel*

## ANEXĂ LA HCL 76 / 31.08.2021

Nr. Crt	Denumire categorie lucrări	UAT	UM	Cantități	Suprafețe teren [mp]	Ocupată definitiv [mp]	Ocupată temporar [mp]
1	Reabilitare aducțiune sursa Cerbul	Novaci	m	700	Contract suprafețe nr. 20009	0	3360
2	Reabilitare sursa Bercești	Novaci	buc	1	HG 973 / 2002, CF nr. 41022	625	0
3	Reabilitare SP Bercești	Novaci	buc	1	CF38554 - 336	336	0
4	Re tehnologizare GA Novaci (R750mc)	Novaci	buc	1	CF38552 - 855	855	0
5	Re tehnologizare GA Novaci (R11000mc)	Novaci	buc	1	CF39031 - 1930	1930	0
6	Reabilitare sursa Cerbul	Novaci	buc	1	HG 973 / 2002, CF nr. 40204	625	0
7	SEAU Novaci	Novaci	buc	1	CF38553, 38555 - 1720	1720	0
8	Extindere rețele de alimentare cu apă	Novaci	m	27519	HG 973 / 2002	0	0
9	Reabilitare rețele de alimentare cu apă	Novaci	m	31371	HG 973 / 2002	0	0
10	Extindere colectoare de canalizare	Novaci	m	20103	HG 973 / 2002	0	0
11	Reabilitare colectoare de canalizare	Novaci	m	8568	HG 973 / 2002	0	0
12	SPAU 1	Novaci	buc	1	HG 973 / 2002	0	0
13	SPAU 2	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0
14	SPAU 3	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0
15	SPAU 4	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0
16	SPAU 5	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0
17	SPAU 6	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0
18	SPAU 7	Novaci	buc		HG 973 / 2002	0	0

## HOTARARE

### **privind insusirea si aprobarea documentatiei cadastrale de dezmembrare a unui imobil apartinand domeniului public al orasului Novaci, judetul Gorj, Scoala Generala nr.1-8 Novaci**

Consiliul Local al orasului Novaci, judetul Gorj,  
Avand in vedere:

- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare, intocmit la Proiectul de hotarare;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Prevederile art. 7 alin. 2, art. 879 si art. 880 din Codul Civil al Romaniei, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ;
- Prevederile art. 25 alin. 2 din Legea nr. 7/1996, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile art. 132, 133, 134 si 135 din Ordinul Directorului General al ANCPI nr. 700/09.07.2014, privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in registrul de carte funciara;
- Documentatia tehnica privind dezmembrarea imobilului cu numar cadastral 35118, situat in orasul Novaci, judetul Gorj, Scoala Generala 1-8 Novaci, categoria de folosinta curti constructii, in suprafata de 1532 mp, inregistrata la OCPI Gorj – Biroul de cadastru si Publicitate Imobiliara Tg-Jiu sub nr. 63082/05.07.2021;

În temeiul art 139 alin. 1 si art. 196 alin.1 lit a din OUG nr.57/2019 privind din Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

## HOTARASTE:

Art.1. Se insuseste lucrarea de specialitate denumita „Plan de amplasare si delimitare a imobilului cu propunere de dezlipire, executata de SC Fantana Ion, vizata de Biroul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Tg-Jiu, in vederea construirii obiectivului de investitii,, Cresa de copii in orasul Novaci,, conform Anexei ce face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. (1) Se aproba dezmembrarea imobilului, situat in orasul Novaci, judetul Gorj, Scoala Generala nr.1-8 Novaci, proprietate publica a orasului Novaci, cu numar cadastral 35118 inscris in Cartea Funciara nr. 35118 UATO Novaci, dupa cum urmeaza:

- a) Lotul nr. 1: imobil cu numar cadastral 41023 avand suprafata masurata de 6552 mp, avand categoria de folosinta curti constructii, imprejmuit intre punctele 1-4, 11-12, 13-16, 21-23, proprietate publica a orasului Novaci;
- b) Lotul nr. 2 : imobil cu numar cadastral 41024 avand suprafata masurata de 1532 mp, avand categoria de folosinta curti constructii, imprejmuit, intre punctele 24-1, proprietate publica a orasului Novaci.

(2) Datele de identificare ale imobilelor prevazute la alin. 1 sunt cele prevazute in anexele la prezenta hotarare.

Art.3. Se mandateaza Primarul orasului Novaci sa semneze actul autentic de dezmembrare.

Art. 4. Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza Primarul si secretarul general al orasului Novaci.

Art.5. Prezenta hotarare se va aduce la cunostinta publica prin afisare pe site-ul Primariei la sectiunea monitorul oficial local si se va transmite catre:

- Primarul UATO Novaci;
- Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Tg-Jiu;
- Institutia Prefectului judetului Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un numar de 12 voturi „pentru” si 0 voturi „impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ghitu Maria,



NR. 77  
Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZA  
Secretar General,  
Jr.Stanisel Simona,

România  
Județul Gorj  
Orasul Novaci  
Consiliul Local Novaci

## HOTĂRÂREA

privind demararea procedurii de achizitie a unui teren pentru  
constructia/extinderea/reabilitarea noilor investitii aferente **PROIECTULUI  
REGIONAL DE DEZVOLTARE A INFRASTRUCTURII DE APA SI APA  
UZATA DIN JUDETUL GORJ IN PERIOADA 2014-2020**

Consiliul Local al orasului Novaci, județul Gorj,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare întocmit de Primarul orasului Novaci;
- Raportul de specialitate al compartimentului de resort din aparatul de specialitate al Primarului orasului Novaci;
- Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Gorj in perioada 2014-2020, componenta –Sisteme de alimentare cu apa si sisteme de colectare apa uzata in cadrul UAT Novaci”;
- Prevederile art. 129 alin. (1), alin (2) lit b, c si d, alin. (7) lit. k si n coroborat cu dispozitiile art. 139 alin. (1) si alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Novaci;

În temeiul art. 139 alin. (2), art. 196 alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

## HOTĂRĂȘTE

**Art.1.** Se aproba demararea procedurilor in vederea cumpararii de catre Orasul Novaci a unui teren situat in Orasul Novaci, sat Pociovalistea, str. Tomeni necesar pentru reabilitarea Statiei de epurare ape uzate din orasul Novaci in cadrul Proiectului Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de Apa si Apa Uzata din Judetul Gorj in perioada 2014-2020, componenta – Sisteme de alimentare cu apa si sisteme de colectare apa uzata in cadrul UAT Novaci”;

**Art.2.** Terenul ce urmeaza a fi achizitionat este situat in vecinatatea terenului pe care este situata Statia de epurare ape uzate din orasul Novaci si are suprafata de aproximativ de 2500 mp.

**Art.3.** Se aproba efectuarea unui raport de evaluare de catre un evaluator autorizat ANEVAR pentru stabilirea pretului de piata al terenului, raport care va fi aprobat ulterior prin hotarare a Consiliului Local Novaci.

**Art. 4.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul orasului Novaci, compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate.

**Art.5** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al orasului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului orasului Novaci în vederea ducerii la îndeplinire, SC Aparegio S.A și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul/pe site-ul instituției orasului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un numar de 12 voturi „pentru ” si 0 voturi „impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ghitu Maria,



NR. 78  
Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZA  
Secretar General,  
Jr.Stanisel Simona,  
*Stanisel*

România  
Județul Gorj  
Orasul Novaci  
Consiliul Local Novaci

## HOTARARE

de aprobare a studiului de oportunitate privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a orașului Novaci

### Consiliul local al orașului Novaci

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare;
- Documentatia- Studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate pe raza administrativ teritoriala a orașului Novaci;
- Raportul compartimentului de specialitate ;
- Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local Novaci;
- Prevederilor Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- Prevederile Legii nr.101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Prevederile art 17 lit. c din OUG 74/2018, privind modificarea si completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- Prevederile Legii nr. 249/2015, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si a deșeurilor de ambalaje;
- Prevederile OUG nr. 196/2005, privind Fondul de mediu, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Nationale privind accelerarea dezvoltarii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului national de gestionare a deșeurilor;
- Ordonanta Guvernului nr. 21/2002 privind gospodaria localitatilor urbane si rurale aprobata prin Legea nr. 515/2002;

## STUDIUL DE OPORTUNITATE ✓

**privind delegarea gestiunii serviciului public de salubritate pe raza administrativ teritoriala a orasului Novaci**

### **1. Autoritatea contractantă**

Orașul Novaci, județul Gorj

### **2. Obiectul studiului de oportunitate**

Obiectul prezentului studiului de oportunitate este reprezentat de fundamentarea necesitatii și oportunitatii de delegare a gestiunii serviciului public de salubritate pentru următoarele activități pe teritoriul orașului Novaci, Județul Gorj:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- k) dezinsecția, dezinfecția și deratizarea

### **3. Scopul studiului de oportunitate**

Elaborarea Studiului de oportunitate privind delegarea serviciului public de colectare – transport deseuri menajere are drept scop:

- a) dimensionarea tehnica și umana a viitorului operator al serviciului de salubritate;
- b) dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- c) identificarea investițiilor necesare din punctul de vedere al serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al

deseurilor similare și a deseurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și / sau exterioară a acestora la nivelul orașului Novaci;

d) stabilirea duratei contractului incluzând perioada de amortizare a investițiilor ce se vor realiza.

#### **4. Prezentarea orașului, aspecte legate de Managementul activităților de salubritate în prezent**

Novaci este un oraș în județul Gorj, Oltenia, România, format din localitatea componentă Novaci (reședința), și din satele Bercești, Hirișești, Pociovaliștea și Sitești. Cele câteva mii de locuitori sunt în mare majoritate oieri, care și la ora actuală își păstrează tradiția strămoșească. Cea mai mare parte din localnicii mai în vârstă sunt originari din partea Sibiului. Cu foarte mult timp în urmă (1386-1418) au fost nevoiți să treacă munții cu familiile și cu turmele lor de oi.

Din Novaci se poate ajunge la stațiunea Rânca fie pe jos, fie cu mașina parcurgând 18 km pe drumul ce leagă Novaci de Rânca (Transalpina DN67c) prin „Plaiul Novacilor”.

Orașul Novaci este situat la poalele munților Parâng, la o depărtare de 44 km de Târgu-Jiu și la 80 km de Râmnicu Vâlcea, fiind vegheat din depărtare de cel mai falnic vârf din masivul Parângului, Parângul Mare. (2 518 m)

În U.A.T. Oras Novaci, situația actuală de colectare a deșeurilor se realizează, în general, în amestec, prin platformele de colectare (punctele gospodărești amenajate în cartierele de blocuri) și din poartă în poartă în zonele de case. Operatorul licențiat care-și desfășoară activitatea în U.A.T. Oras Novaci este S.C. BCA VIO SERVICE S.R.L., în baza unui contract de prestări servicii.

Orașul Novaci, prin intermediul operatorului care prestează în prezent, asigură condițiile tehnice necesare funcționării serviciului public de salubritate, în condiții de eficiență, de satisfacere a nevoilor locuitorilor dar și în condiții de protecție a sănătății populației și a mediului înconjurător.

#### **5. Aspecte legislative**

Prin raportare la principiul continuității serviciilor de utilitate publică și a atribuțiilor ce cad în sarcina autorităților publice locale în ceea ce privește aceste servicii, se întocmește prezentul studiu de fundamentare, cu respectarea următoarelor acte normative:

- **O.U.G. nr. 57/2019**, privind codul administrativ;
- **Legea nr. 51/2006**, a serviciilor comunitare de utilitate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 101/2006**, a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare,
- **Legea 100/2016** privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare,
- **Hotărârea 867/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

- **Legea nr. 211/2011** privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 249/2015** privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- **OUG nr. 196/2005** privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- **H.G. nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Ordonanța Guvernului nr. 21/2002** privind gospodărirea localităților urbane și rurale aprobată de **Legea nr. 515/2002**;
- **HG 942/2017** privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;
- **Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015** de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007** de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate;

## **6. Serviciile comunitare de utilitati publice**

Conform art 1 alin 2 din Legea 51/2006, serviciile comunitare de utilitati publice (servicii de utilitati publice), sunt definite ca totalitatea actiunilor si activitatilor reglementate prin care se asigura satisfacerea nevoilor de utilitate si interes public general ale colectivitatile locale cu privire la:

- a) alimentarea cu apa;
- b) canalizarea si epurarea apelor uzate;
- c) colectarea, canalizarea si evacuarea apelor pluviale;
- d) productia, transportul, distributia si furnizarea de energie termica in sistem centralizat;
- e) salubritatea localitatilor;
- f) iluminatul public;
- g) transportul public local.

Participantii la realizarea serviciilor comunitare de utilitati publice sunt :

- a) autoritatile administratiei publice locale;
- b) utilizatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- c) operatorii serviciilor comunitare de utilitati publice;
- d) A.N.R.S.C.

Serviciile comunitare de utilitati publice implica procese industriale care au ca rezultat producerea de deseuri si poluarea mediului cu un impact asupra mediului si la realizarea serviciilor trebuie controlat impactul asupra mediului în vederea protectiei si conservarii acestuia, pentru asigurarea unei dezvoltari durabile. Ca urmare, Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice si legislatia secundara pune accent pe necesitatea protectiei mediului înconjurator si obtinerea tuturor autorizatiilor, licentelor si avizelor de mediu cerute de lege.

Legea nr. 51/2006 este legea fundamentala a serviciilor comunitare de utilitati publice si reglementeaza activitatea în domeniul serviciilor comunitare de utilitati publice.

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor are ca obiect stabilirea cadrului juridic unitar privind înfiintarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finantarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate a localitatilor si se aplica serviciului public de salubritate a localitatilor, înfiintat si organizat la nivelul comunelor, oraselor si municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate”.

Serviciile de utilitati publice sunt în responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale si se înfiintea, organizeaza si gestioneaza potrivit hotarârilor adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ teritoriale, în functie de gradul de urbanizare, de importanta economico - sociala a localitatilor, de marimea si de gradul de dezvoltare a acestora si în raport cu infrastructura tehnico-edilitara existenta.

## **7. Serviciul de salubritate**

### **7.1 Organizarea si functionarea serviciului de salubritate**

Serviciul de salubritate se organizeaza si functioneaza pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) autonomia locala si descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea fata de cetateni;
- d) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- e) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- f) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea si egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparenta, consultarea si antrenarea in decizii a cetatenilor;
- i) administrarea corecta si eficienta a bunurilor din proprietatea publica sau privata a unitatilor administrative - teritoriale si a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabila.

Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță prevăzuti în Regulamentul serviciului de salubritate la nivelul Orasul Novaci, jud. Gorj.

Indicatorii de performanță și de evaluare stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

Indicatorii de performanță asigură conditiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile de salubritate avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerintele utilizatorului;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice în domeniul protectiei mediului și al sănătății populatiei;
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii;
- f) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate.

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele

activități:

- a) contractarea serviciilor de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate- informare, consultanță;
- f) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii.

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure :

- a) gestiunea serviciilor de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- e) comunicarea gradului în care se asigură colectarea selectivă a deșeurilor menajere și/sau municipale de la populație.

Acest Studiu de oportunitate analizează următoarele activități componente :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

Serviciul de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localității, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului, precum:

puncte de colectare si colectare selectiva a deseurilor; baze de intretinere a autovehiculelor de salubritate, baza operationala si administrativa.

Dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, se va face fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor.

Transportul deșeurilor menajere se face de către operator la depozitul ecologic indicat de autoritatea publica.

Depozitarea deseurilor municipale si a celor asimilabile acestora este permisa numai in depozite amenajate conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare aplicabile depozitelor de deseuri si numai dupa obtinerea acordurilor si avizelor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

Potrivit art.11 din Legea nr.101/2006 coroborat cu art.23 din Legea nr.51/2006, gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza prin urmatoarele modalitati:

a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele unitatilor administrativ-teritoriale pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora;

b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si concesiunea sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Alegerea modalitatii de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara, dupa caz, in conformitate cu strategiile si programele de salubritate adoptate la nivelul fiecarei localitati, precum si in conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptata, activitatile specifice serviciului de salubritate se organizeaza si se desfasoara pe baza unui regulament al serviciului si a unor caiete de sarcini, aprobate prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau ale asociatiei de dezvoltare intercomunitara, dupa caz.

Regulamentul serviciului de salubritate a localitatilor si caietele de sarcini ale serviciului se intocmesc in conformitate cu regulamentul - cadru al serviciului de salubritate si caietul de sarcini-cadru, elaborate si aprobate prin Ordinul nr.110/2007 si respectiv Ordinul nr.111/2007 ale presedintelui A.N.R.S.C.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

a) hotararea de dare in administrare a serviciului de salubritate, in cazul gestiunii directe;

b) contractul de delegare a gestiunii, in cazul gestiunii delegate.

Delegarea gestiunii serviciului de salubritate, respectiv operarea, administrarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitatile componente ale serviciului, pe baza unor analize tehnico-economice si de eficienta a costurilor de operare, concretizate intr-un studiu de oportunitate.

Contractele de delegare a gestiunii se aproba prin hotarari de atribuire adoptate de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de asociatiile de dezvoltare intercomunitara si se semneaza de primari, de presedintii consiliilor judetene sau, dupa caz, de presedintii asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciul de salubritate a localitatilor, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale membre, in baza mandatului acestora.

Contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor este un contract incheiat in forma scrisa, prin care una sau mai multe unitati administrativ-teritoriale, individual sau in asociere, in calitate de delegatar, atribuie, pe o perioada determinata, unui operator licentiat, in calitate de delegat, care actioneaza pe riscul si raspunderea sa, dreptul si obligatia de a furniza/presta serviciul de salubritate sau, dupa caz, activitati din componenta acestui serviciu, inclusiv dreptul si obligatia de a administra si de a exploata infrastructura tehnico-edilitara aferenta serviciului/activitatilor furnizate/prestate, in schimbul unei redevente, dupa caz.

Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative si intra sub incidenta prevederilor Legii contenciosului administrativ nr.554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului de salubritate a localitatilor se stabileste in baza prevederilor Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare.

In vederea incheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice vor asigura elaborarea si vor aproba, in termen de maxim 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea si stabilirea solutiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum si documentatia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la: denumirea partilor contractante; obiectul contractului; durata contractului; drepturile si obligatiile partilor contractante; programul lucrarilor de investitii pentru modernizari, reabilitari, dezvoltari de capacitati, obiective noi si al lucrarilor de intretinere, reparatii curente, reparatii planificate, renovari, atat fizic, cat si valoric ; sarcinile si responsabilitatile partilor cu privire la programele de investitii, la programele de reabilitari, reparatii si renovari, precum si la conditiile de finantare a acestora; indicatorii de performanta privind calitatea si cantitatea

serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții; tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora; imodul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate; nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; răspunderea contractuală; forța majoră; condițiile de redefinire a clauzelor contractuale; condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate; menținerea echilibrului contractual; condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; administrarea patrimoniului public și privat preluat; structura forței de muncă și protecția socială a acesteia; alte clauze convenite de părți, după caz.

Durata contractelor de delegare a gestiunii este limitată. Pentru contractele de delegare a gestiunii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, aceasta se stabilește, după caz, în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, ale Legii nr. 99/2016 și ale Legii nr. 100/2016 și nu va depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului/operatorului regional prin contractul de delegare. În cazul gestiunii directe, autoritățile administrației publice locale, cu excepția celor care sunt membre ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, sunt obligate ca, periodic, respectiv o dată la 5 ani, să facă analize privind eficiența economică a serviciului, respectiv să schimbe modalitatea de gestiune a serviciilor publice, după caz.

**Durata recomandată a delegării - 5 ani (60 luni) cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de cel mult 3 ani**, astfel încât investitorul să își poată recupera toate investițiile fără a pune presiune pe locuitori prin tarife care pot depăși limita suportabilității.

#### **Varianta I: GESTIUNEA DIRECTĂ**

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf.art.28 alin.(2) gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, care pot fi:

✓ servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

✓ societăți cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale UAT - urilor respective.

În cazul în care s-ar opta pentru înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat în subordinea consiliului local, prezentăm următoarea analiză:

<b>AVANTAJE</b>	<b>DEZAVANTAJE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orasul Novaci;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>- Serviciul trebuie înființat și organizat în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr.51/2006, ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de</li> </ul>

<p>Orasul Novaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică ptr. contractarea serviciului</li> <li>- Controlul direct asupra activității;</li> <li>- Dotări tehnice moderne în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Incasarea profitului din prestarea activității</li> <li>- Suplimentarea investițiilor conform oricăror norme care apar ulterior dării în gestiune;</li> </ul>	<p>particularitățile economico-sociale ale Orasul Novaci, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatarei și dezvoltării acestora.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Investiții în echipamente de lucru, mașini, pubele de gunoier, respectiv: <ul style="list-style-type: none"> <li>a). Pentru activitățile de colectare deșeurilor și salubritate stradală: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 3 autocamioane destinate activității de colectare și transport deșeurilor</li> <li>✓ 2 automotoare pentru activitatea de maturat mecanic;</li> <li>✓ 2 autobasculante ușoare (capacitate cca.4-6mc) pentru transport deșeurilor de pe domeniul public;</li> <li>✓ 2 autoutilitare (încărcătoare frontale tip Buldoexcavator, Wolla) pentru ridicare/ depozitare deșeurilor</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Costuri mari și durată mare de timp în derularea procedurilor legale necesare</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Consiliului local al orașului Novaci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Structura de personal necesară pentru asigurarea serviciului de salubritate, care cuprinde: <ul style="list-style-type: none"> <li>- personal tehnic;</li> <li>- administrator;</li> <li>- personal financiar-contabil;</li> <li>- personal resurse umane;</li> <li>- personal executiv;</li> <li>- personal protecția muncii și PSI;</li> <li>- personal protecția mediului</li> <li>- pază;</li> <li>- conducători auto;</li> <li>- muncitori necalificați</li> <li>- șef de parc auto</li> <li>- personal atelier întreținere mașini</li> </ul> </li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor Orașului Novaci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public înființat.</li> </ul>

CONCLUZII	RISCURI
<p>Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obtinerii licentelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize si aprobari in special referitoare la îndeplinirea cerintelor de calitate si de mediu (exemple: licenta ANRSC, autorizatie mediu, certificari in domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*</p>	<p>Neasigurarea continuitatii serviciului pe perioada obtinerii licentei de operator A.N.R.S.C si a altor avize/ autorizatii in domeniu, precum si pe perioada derularii procedurii de achizitie a autovehiculelor/ utilajelor destinate activitatilor din cadrul serviciului de salubritate si până la momentul livrării produselor .</p>

### Varianta II: GESTIUNEA DELEGATĂ

Conform prevederilor Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, conf. art.29 , alin.(4) gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de drept privat, care pot fi:

- ✓ societati cu capital social privat;
- ✓ societati cu capital social mixt.

Societatile cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilitati publice în zona teritorială de competenta a unitatii administrativ-teritoriala care exercita o influenta dominanta asupra acestora sau in afara acestei zone daca operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art 28. din Legea nr. 51/2006.

Operatorii care își desfășoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/ presteaza serviciile de utilitati publice prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta, in conditiile legii.

#### II.1 Parteneriat public privat

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orasului Novaci;</li> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit adaptat particularităților și nevoilor UAT.</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Se poate urmări situația financiară (lunară) și societatea privată va răspunde din punct de vedere economic .</li> <li>- Se poate desemna un personal economic care să verifice situația economică a firmei;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>- Contractul de parteneriat prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a Orasului Novaci, pe baza unor studii de specialitate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>- Ținând cont de prevederile legale în vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</li> <li>- Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</li> <li>- Nu se plătește o redevență din partea agentului economic.</li> </ul>
<b>CONCLUZII</b>	<b>RISCURI</b>
<p>Având în vedere faptul că nu se obțin venituri de pe urma acestui serviciu ci numai cheltuieli nu este oportună această formă de delegare.</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității .</p>

## II.2 Concesiune

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Angajarea de forță de muncă și scăderea somajului;</li> <li>- Dezvoltarea capacității tehnice și</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Implicarea redusă a cetățenilor în probleme de salubritate;</li> <li>- Ținând cont de prevederile legale în</li> </ul>
--	---

<p>manageriale în domeniul gestionării deșeurilor în cadrul Orasul Novaci;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Existența unui sistem de management al deșeurilor îmbunătățit, adaptat particularităților și nevoilor UAT;</li> <li>- licențiere pe activități și servicii</li> <li>- Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității;</li> <li>- Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate;</li> <li>- Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată;</li> <li>- Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii;</li> <li>- Indicatorii minimali de performanță ai serviciilor de salubritate pot fi modificați prin hotărâre a autorităților deliberative din Orasul Novaci, pe baza unor studii de specialitate;</li> <li>- Încasare anuală a unei redevențe care aduce un venit la bugetul local;</li> <li>- Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate;</li> </ul> <p>Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorilor economici.</p>	<p>vigoare Legea nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități;</p> <p>-Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;</p>
<p><b>CONCLUZII</b></p>	<p><b>RISURI</b></p>
<p>Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și dezvoltarea economică</p>	<p>Există posibilitatea ca societatea privată să intre în insolvență, din incapacitate temporară de plată sau definitivă, fapt care ar periclita buna desfășurare a salubrității localității;</p>

### 7.3 Operatorii serviciului de salubritate a localităților

Calitatea de operator al serviciului de salubritate se dobândește în condițiile Legii nr.51/2006. Operatorii serviciului de salubritate pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în

administrare, in cazul gestiunii directe, fie prin hotarare de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, in cazul gestiunii delegate. Gestiunea delegata se realizeaza prin intermediul unor operatori sau operatori regionali de drept privat, care pot fi:

- a) societati comerciale cu capital social integral al unitatilor administrativ-teritoriale, infiintate de autoritatile deliberative ale acestora;
- b) societati comerciale rezultate ca urmare a reorganizarii regiilor autonome de interes local sau judetean ori a serviciilor publice de interes local sau judetean, existente la data intrarii in vigoare a prezentei legi, al caror capital social este detinut in totalitate de unitatile administrativ-teritoriale, in calitate de asociat sau de actionar unic;
- c) societati comerciale cu capital social privat;
- d) societati comerciale cu capital social mixt.

Operatorii serviciului de salubritate care participa la procedurile organizate pentru delegarea gestiunii serviciului trebuie sa faca dovada competentei tehnico-organizatorice, a celei privind calificarea personalului si a asigurarii unei dotari tehnico-materiale adecvate, prin care sa garanteze capacitatea de a presta serviciul la nivelul parametrilor cantitativi si calitativi prevazuti in regulamentul serviciului de salubritate si pentru toate tipurile de activitati contractate.

Operatorii care isi desfasoara activitatea in modalitatea gestiunii delegate furnizeaza/presteaza serviciul de salubritate prin exploatarea si administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestui serviciu, in baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum si in baza licentei eliberate de autoritatea de reglementare competenta.

Operatorii cu statut de societati comerciale al caror capital social este detinut in totalitate de unitati administrativ-teritoriale se organizeaza si isi desfasoara activitatea pe baza unui regulament de organizare si functionare aprobat de autoritatile deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, dupa caz, de adunarea generala a asociatiei de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice.

Operatorii serviciului de salubritate beneficiaza, in temeiul legii, de aceleasi drepturi si obligatii in raporturile cu autoritatile administratiei publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de tara de origine din Uniunea Europeana ori de modalitatea de gestiune adoptata.

Drepturile si obligatiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea serviciului de salubritate, obiectivele si sarcinile acestora, precum si indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate se stabilesc prin contractul de delegare a gestiunii si se precizeaza in regulamentul serviciului de salubritate.

Operatorii trebuie sa presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalitatii, accesibilitatii, continuitatii si egalitatii de tratament intre utilizatori. Acestia se obliga sa puna in aplicare metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare privind achizitiile publice, si sa asigure totodata respectarea cerintelor specifice din legislatia privind protectia mediului.

Operatorii isi pot desfasura activitatea pe baza licentei eliberate de A.N.R.S.C. si a contractului de delegare a gestiunii. Pentru obtinerea licentei, operatorii sunt obligati sa

detina toate avizele, acordurile si autorizatiile necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare, si sa respecte normele si reglementarile in vigoare cu privire la igiena si sanatatea populatiei, respectiv la protectia si conservarea mediului, emise de autoritati competente in aceste domenii.

#### **7.4 Utilizatorii serviciilor publice**

Utilizatorii serviciului de salubritate sunt:

- a) comunitatile locale considerate în întregul lor;
- b) persoanele fizice ori juridice care beneficiaza individual de una sau mai multe activitati specifice serviciului de salubritate, în cazul activitatilor a caror contractare se realizeaza pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabileste prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotarâre a autoritatilor deliberative ale unitatilor administrativ-teritoriale sau, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate

elaborat de A.N.R.S.C. si aprobat prin ordin al presedintelui acesteia. Utilizatorii au drept de acces fara discriminare la informatiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât si autoritatile administratiei publice locale având obligatia de a comunica informatii cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

Raporturile dintre operatorii serviciului de salubritate si utilizatorii individuali se desfasoara pe baze contractuale, cu respectarea prevederilor regulamentului serviciului de salubritate si ale contractului-cadru de prestare a serviciului, adoptate de autoritatile administratiei publice locale pe baza legislatiei in vigoare, aplicabila acestui serviciu.

Autoritatile deliberative ale unitatilor administrative - teritoriale, impreuna cu primarii, în calitate de autoritati executive si de semnatori ai contractelor de delegare a gestiunii, sunt responsabili de asigurarea serviciului de salubritate a localitatii si urmaresc respectarea de catre operator a indicatorilor de calitate a serviciului, a clauzelor contractuale si a prevederilor legislatiei în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

Hotarârile autoritatilor administratiei publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunostinta publica si orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul sa conteste prevederile acestora, în conditiile legii.

#### **8. Obiectul concesiunii**

Activitatile care fac obiectul concesiunii, asa cum sunt ele definite in Legea 101/2006, republicata, sunt :

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- k) dezinfecția, dezinsecția și deratizarea

**Precolectarea** se face de către persoanele fizice și cele juridice și reprezintă activitatea utilizatorului de strângere și depozitare temporară - de scurtă durată – a deșeurilor municipale și similare în recipiente corespunzătoare desfășurării activității.

Precolectarea va fi efectuată selectiv, prin depozitarea în recipiente adecvate sau pungi / saci de plastic, a deșeurilor reciclabile (hârtie, plastic și sticla), separat de deșeurile reziduale/biodegradabile.

**Colectarea** este activitatea prestată de către operator, constând efectiv în încărcarea deșeurilor municipale și similare din punctele de precolectare.

Activitatea de colectare a deșeurilor municipale și similare se va desfășura conform programelor prestabilite, în concordanță cu nevoile populației și ale agenților economici, operatorul urmând să își dimensioneze baza materială și structura de personal în funcție de cerințele menționate anterior, astfel încât să asigure calitatea serviciilor la un nivel superior celui existent, în acest sens urmărind să fie monitorizat în permanență de către serviciile publice de gospodărire a deșeurilor orasulle.

Colectarea deșeurilor municipale se face în autovehicule special amenajate pentru transportul acestora, acestea fiind încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăștierei lor pe domeniul public. După încărcarea în mijloacele de transport, punctul de colectare se va lăsa curat și maturat, fără urme de deșeuri.

Activitatea constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- încărcarea pubelelor în autovehiculul pentru transport deșeuri sau autocompactor;
- măturatul și încărcarea manuală a eventualelor deșeuri împrăștiate la punctul de precolectare;
- transportul deșeurilor la instalațiile autorizate.

La stabilirea frecvenței de colectare a reziduurilor menajere se va avea în vedere atât cantitatea medie de deșeuri produsă zilnic de fiecare locuitor cât și menținerea igienei la punctele de precolectare.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor se stabilește conform Standardului SR13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.

**Transportul** deșeurilor municipale se face de către operator la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri.

**Descărcarea** deșeurilor se va face numai la locurile special amenajate în vederea depozitării de deșeuri. Sursa deșeurilor este înregistrată în documentele de transport .

Operatorul are obligația spălării mijloacelor de transport și dezinfectarea acestora.

**Sortarea** – operațiune care vizează separarea deșeurilor de diferite categorii aflate în amestec (carton, plastic, etc) în vederea facilitării eliminării acestora prin procese specifice fiecărei categorii.

Sortarea este de 2 feluri : manuala și mecanizată.

Sortarea manuală : operațiunea de sortare a deșeurilor este realizată manual pe banda rulantă de către operatorii de sortare.

Sortarea mecanizată : presupune implicarea de echipamente mecanice în procesul de selectare (echipamente magnetice, echipamente optice, etc).

## **9. Motive de ordin economico – financiar, sociale și de mediu care justifică acordarea gestiunii delegate (concesiune)**

### **9.1 Motive de ordin economico – financiar**

Prin delegarea serviciilor publice de salubritate se urmărește realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare și menținerea unui echilibru permanent între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea se urmărește ca structura și nivelul tarifelor practicate să reflecte costul efectiv al prestației.

Actualizarea și modificarea tarifelor se va realiza în conformitate cu Ordinul A.N.R.S.C 109/2007 în situații de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și va fi aprobată – în prealabil - de către Consiliul Local al orașului Novaci.

Propunerea privind delegarea gestiunii este motivată și de următorii factori care ar implica cheltuieli suplimentare suportate din bugetul local:

- necesitatea obținerii licenței pentru efectuarea serviciilor de salubritate;
- obligativitatea realizării colectării selective și implicit necesitatea dotării cu recipiente specifice colectării selective care vor fi distribuite utilizatorilor prin vânzare;
- amenajarea depozitelor ecologice pentru depozitarea reziduurilor solide;
- angajarea de personal suplimentar pentru realizarea serviciilor delegate și pregătirea acestuia.

Fără a face un calcul al salariilor personalului necesar, al taxelor și impozitelor aferente acestor salarii, fără a calcula costurile operationale (carburanți, lubrifianți, piese de schimb, scule și dispozitive necesare, dotări în amenajarea spațiilor pentru desfășurarea activității, gararea utilajelor, dotări specifice etc.) se poate aprecia că efortul financiar pe care orașul Novaci trebuie să îl facă în situația gestiunii directe a serviciului este unul consistent, urmând că amortizarea să fie una foarte lentă, pe măsura încasării de la beneficiarii serviciilor a sumelor convenite pentru serviciile prestate.

În varianta delegării gestiunii serviciilor, orașul Novaci nu are de făcut nici un fel de investiții, impune și obține pentru locuitorii orașului servicii de calitate la un preț corect,

competitiv și are și avantaje financiare, sub forma redevenței pe care urmează să o obțină din partea operatorului.

## 9.2 Motive de ordin social

Prin adoptarea **gestiunii delegate** a serviciului de salubritate, se vor putea obține următoarele beneficii:

a) Selectarea unui operator economic care să ofere raportul optim între preț (mic) și calitate (ridicată) a serviciilor de salubritate;

b) Creșterea calității serviciilor de salubritate, datorită selecționării operatorului pe baza unor criterii care vor evalua indicatorii de performanță ai acestuia;

c) Asigurarea serviciilor de salubritate astfel încât să se asigure servicii tuturor utilizatorilor, generatori de deșeuri menajere și deșeuri asimilabile deșeurilor menajere, de pe teritoriul orașului Novaci;

d) Menținerea și îmbunătățirea sănătății populației și a calității vieții, prin cuprinderea tuturor generatorilor de deșeuri din orașul Novaci în sfera de acțiune a prestatorului de servicii de salubritate, în urma acestei activități de colectare și transport a deșeurilor rezultând o localitate mai curată.

## 9.3 Aspecte de mediu

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență nr.195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare autoritățile administrației publice locale au importante responsabilități și obligații pentru asigurarea unui mediu sănătos pentru toți cetățenii comunității.

În desfășurarea serviciului public de salubritate a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice, pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos. În acest scop, consiliile locale, persoanele fizice și juridice răspund pentru:

a) îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea curățeniei;

b) amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare și a altor obiective și activități, fără a prejudicia salubritatea, ambientul, spațiile de odihnă și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

c) adoptarea de măsuri obligatorii, pentru toate persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri.

Pentru creerea și respectarea acestor condiții, un serviciu public de salubritate al orașului Novaci, implică cheltuieli importante din bugetul local, iar reglementările în vigoare presupun modernizarea lor și realizarea de investiții care nu pot fi suportate din bugetul local.

Un alt aspect privind responsabilitățile și obligațiile privind protecția mediului, îl constituie prevederile Legii nr. 132/2010 - privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice. Se urmăresc, astfel, creșterea gradului de informare și de conștientizare, dar și educarea funcționarilor publici, a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă și managementul deșeurilor.

## 10. Investiții necesare pentru efectuarea activităților de salubritate

## 10.1 Investiții minime pentru efectuarea activităților de salubritate

Statistic numărul mediu anual de locuitori din aria de operare a U.A.T. Oras Novaci este de 8.451 locuitori , insa din experienta anilor anteriori, se poate aproxima un numar de 5.000 locuitori generatori de deseuri menajere, la care se aduga aproximativ 100 agenti economici .

Investitiile impuse operatorului vor fi realizate etapizat, in functie de prioritati, astfel incat sa se asigure suportabilitatea tarifulor pentru populatie. Investitorul va trebui sa faca dovada detinerii utilajelor minime impuse prin caietul de sarcini in momentul incheierii contractului de delegare.

**Regimul bunurilor** – toate investitiile realizate de operator pe parcursul contractului de delegare si care sunt necesare desfasurarii activitatii vor deveni Bunuri de Retur la momentul incheierii contractului de delegare. Investitiile care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorului raman astfel in proprietatea acestuia pe perioada derularii contractului de delegare, urmand ca la incetarea contractului acestea sa revina de drept, gratuit si libere de orice sarcini, unitatilor administrativ-teritoriale, fiind integrate domeniului public al acestora (conf. art.28 alin. (3) Legea nr. 101/2006);

**Conditii de mediu** – operatorul are obligatia de a-si desfasura activitatea in conditiile de mediu conform legii, iar cheltuielile ocazionate de implementarea masurilor ce se impun cad tot in sarcina operatorului. Pe perioada derularii contractului de delegare se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu. Pe toata perioada derularii contractului de delegare, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerintele de mediu;

**Incetarea concesiunii** – Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- in cazul in care operatorului i se retrage licenta A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului ;
  - la expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, in conditiile legii;
  - in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prelabile in sarcina concedentului;
  - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre operator, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina operatorului;
  
  - in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina delegatarului;
  - in cazul in care Operatorul nu detine autorizatiile legale sau sunt retrase;
  - in cazul reorganizarii judiciare sau a falimentului Operatorului;
  - cu acordul ambelor parti, in scris.
- Contractul de delegare a gestiunii va fi insotit in mod obligatoriu de urmatoarele anexe:
- Caietele de sarcini ale serviciului;
  - Regulamentul serviciului de salubritate;
  - Oferta operatorului.

**Soluționarea litigiilor** - Operatorul și Primăria orașului Novaci vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din raza teritorială.

### 11. Nivelul redevenței

Redevența care va fi plătită de către operatorul care va câștiga licitația va fi în cuantum de minim 1 % din totalul veniturilor realizate de către operator din activitatea prestată în Orașul Novaci, platibilă în 2 tranșe egale la finalul fiecărui semestru, respectiv până la 31 iulie pentru semestrul I și 31 ianuarie pentru semestrul II și va constitui un element de venit la bugetul local.

Valoarea stabilită urmează să acopere resursele de personal necesare monitorizării calității prestării serviciului și al tratării eventualelor reclamații.

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 0,1 % pe zi din suma datorată.

### 12. Durata estimată a delegării

Având în vedere prevederile OUG nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, propunem concesionarea serviciilor publice de salubritate până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Gorj pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Gorj", dar nu poate fi mai mare de 5 ani (60 luni) **cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de cel mult 3 ani**, începând cu data semnării Contractului de delegare a serviciului

public de salubritate al orașului Novaci și poate fi prelungit prin act adițional până la intrarea în vigoare a contractului de delegare a gestiunii ce urmează să fie atribuit de Asociația de Dezvoltarea Intercomunitară (ADI) constituită la nivelul județului Gorj pentru proiectul "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în județul Gorj".

### 13. Riscuri

Prin delegarea serviciului de salubritate al Orașului Novaci, prin atribuirea unui contract de concesiune, **concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile** aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului de salubritate se va arăta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de amplasament			

Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care va folosi spatiul pus la dispozitie in conditii de eficienta maxima.
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute.	Întârzieri în începerea proiectului și creșterea costurilor aferente realizării proiectului.	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigare în detaliu a aprobărilor necesare.
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarul	Veniturile Concesionarul trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legal constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.

	cantitățile necesare		Concedentul va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului in baza legii 100/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Întreținere și reparare	Calitatea bunurilor puse la dispozitie de catre concendent este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de întreținere și reparații	Cresterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente.
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul.
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.

Competiție	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
Schimbari demografice	O schimbare demografică sau socio-economica afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor.
Inflația	Valoarea plăților în timp este diminuată de inflație	Diminuarea în termeni reali a veniturilor din proiect	Tarifele practicate de operator vor fi ajustate anual cu indicii de creștere a prețurilor declarate de INS.
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare. Se va proceda la renegocierea balantei contractuale prin modificarea duratei contractului în baza legii 101/2006 sau la ajustarea tarifelor
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. În situația în care acest lucru nu va fi posibil

	capital operațional suplimentare din partea Concesionarului sau din	schimbări	concedentul va proceda la ajustarea tarifelor.
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" preagreate In situația în care acest lucru nu va fi posibil concedentul va proceda la ajustarea tarifelor
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică a activelor puse la dispoziție de către concedent	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații, prin monitorizarea acestei deprecieri și va trece la ajustarea tarifelor.
<b>Forță majoră</b>			

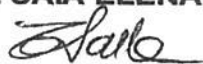
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil. Concesionarul va avea obligația de a avea utilaje de rezerva
Profitabilitatea proiectului			
Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare

## CONCLUZII

Urmare a celor expuse mai sus, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Orasul Novaci, județul Gorj, pe o durată de 5 ani cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de cel mult 3 ani,

de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestor servicii, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului de salubritate al Orasul Novaci, județul Gorj, pe o durată de 5 ani cu posibilitatea de prelungire pe o perioadă de cel mult 3 ani.

CONSULTANT  
Ing. SAIA ELENA



## HOTARARE

privind modificarea statutului de funcții pentru Compartimentul de asistenta medicala pentru unitatile de invatamant

Consiliul local al orașului Novaci, județul Gorj,

Având în vedere

- Cererea formulata de domnul Puscu George Sorin, inregistrata sub nr. 7821/03.06.2021;
- Cererea formulata de compartimentul resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Orasului Novaci, inregistrata sub nr. 9554/19.07.2021;
- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare al proiectului de hotarare intocmit de primarul orasului Novaci din care reiese necesitatea adoptării unei hotărâri privind modificarea statutului de funcții pentru Compartimentul de asistenta medicala pentru unitatile de invatamant;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local al orasului Novaci;
- Prevederile art. 129 alin.2 lit. a, alin.3 lit. c din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 273/2006, privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul *art. 129, alin. (1), alin. (2) lit. "a", alin. (3) lit. "c", art. 139 alin. (1) și ale art. 196 alin. (1) lit. "a"* din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTARASTE

**Art.1** Se aprobă transformarea funcției contractuale de medic dentist cu drept de libera practica, in functia contractuala de executie de medic primar din cadrul Compartimentului de asistenta medicala pentru unitatile de invatamant, conform *Anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre,

**Art.2** Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează Primarul orasului Novaci, prin Serviciul buget financiar, contabilitate si resurse umane.

**Art.3** Prezenta hotărâre se va comunica, prin grija Secretarului general al orasului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj în vederea exercitării controlului de legalitate, Primarului orasului Novaci în vederea ducerii la îndeplinire, Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, Serviciului buget financiar, contabilitate si resurse umane și se va aduce la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul/pe site-ul instituției orasului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un numar de 12 voturi „pentru” si 0 voturi „impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA

Ghitu Maria,



NR. 80

Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZA

Secretar General,

Jr. Stanişel Simona,



ROMANIA  
JUDETUL GORJ  
ORASUL NOVACI  
CONSILIUL LOCAL NOVACI

**HOTĂRÂRE**  
**privind rectificarea bugetului local al orasului Novaci pe anul 2021**

Consiliul local al orasului Novaci, judetul Gorj;  
Având în vedere :

- Proiectul de hotarare;
- Referatul de aprobare, privind rectificarea bugetului local pe anul 2021;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Prevederile Legii nr.273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările si completările ulterioare;
- Bugetul local al orasului Novaci pe anul 2021;
- Prevederile Legii nr. 15/2021, privind bugetul de stat pe anul 2021;
- Prevederile art.129 alin. 4 lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Avizele Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Novaci;

In temeiul art. 196 alin. 1 lit. a si art. 139 alin .1 din OUG nr.57/2019 privind din Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

**HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aproba rectificarea bugetului local Novaci pe anul 2021, conform **Anexei 1**, ce face parte integranta din prezenta hotarare.

**Art.2.** Bugetul local al orasului Novaci este detaliat la venituri pe capitole si subcapitole iar la cheltuieli pe parti, capitole, subcapitole, paragrafe, respectiv titluri, articole si alineate.

**Art.3.** Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se insarcineaza ordonatorul principal de credite, Serviciul buget, financiar, contabilitate si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Novaci.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orasului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate, primarului orasului Novaci si Serviciului buget, financiar, contabilitate si resurse umane din cadrul aparatului de specialitate al primarului Orasului Novaci si va fi publicată pe site-ul instituției la sectiunea monitorul oficial local

Consiliul Local al orasului Novaci este  
format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost  
adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un

numar de 12 voturi „pentru” si 0 voturi  
„impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti  
la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ghitu Maria,



NR.81  
Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZA  
Secretar General,

Jr. Stanisel Simona,  
A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stanisel", is written below the name.

## **H O T Ă R Ă R E**

privind aprobarea actualizării indicatorilor tehnico-economici cuprinși în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 30.06.2021 privind aprobarea documentației pentru investiția „ Construire Punct de Lucru și Intervenție I.S.U. în orașul Novaci,,

Consiliul local al orașului Novaci, județul Gorj,

Având în vedere :

- Proiectul de hotărâre;
- Raportul de specialitate al compartimentului din cadrul aparatului de specialitate al primarului orașului Novaci;
- Referatul de aprobare întocmit de primarul orașului Novaci;
- Devizul general pentru proiectul „ Construire Punct de Lucru și Intervenție I.S.U.,, localitatea Pociovaliștea, orașul Novaci, jud. Gorj”, Anexa 2;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 53/30.06.2021;
- Avizele comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local Novaci;

### **În conformitate cu prevederile:**

- art. 1 alin. (2), lit. d) coroborat cu art. 2 alin. (1), lit. d), art. 6 și art. 13 din Anexa 3 Programul național de construcții de interes public sau social a O.G. nr. 25/ 2001 privind înființarea Companiei Naționale de Investiții "C.N.I." - S.A, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 10 din H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. (4), lit. b din OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art. 139, alin. (3) și art. 196, alin. (1), lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aproba actualizarea indicatorilor tehnico-economici cuprinși în Anexa nr. 2 la Hotărârea Consiliului Local nr. 53 din 30.06.2021 privind aprobarea documentației pentru investiția „ Construire Punct de Lucru și Intervenție I.S.U. în orașul Novaci,, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**Art.2.** Celelalte dispozitii ale Hotararii Consiliului Local nr. 53 din 30.06.2021 privind aprobarea documentatiei pentru investitia „ Construire Punct de Lucru si Interventie I.S.U. in orasul Novaci,, raman neschimbate.

**Art. 3.** Primarul Orasului Novaci, serviciile de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului orasului Novaci, judetul Gorj, vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotarari.

**Art. 4.**Prezenta hotărâre se va comunica prin grija secretarului general al orasului Novaci, în termen legal, Instituției Prefectului Județului Gorj, pentru exercitarea controlului de legalitate și va fi adusă la cunoștință publică prin afișare/publicare la sediul și pe site-ul instituției orasului Novaci la secțiunea Monitorul Oficial Local.

Consiliul Local al orasului Novaci este format din 15 membri. Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta din data de 31.08.2021, cu un numar de 11 voturi „pentru ”si 1 voturi „impotriva” din totalul 12 de consilieri prezenti la sedinta.

PRESEDINTE DE SEDINTA,  
Ghitu Maria,



NR. 82  
Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZA  
Secretar General,  
Jr. Stanisel Simona,  
*Stanisel*

## DEVIZ GENERAL

at obiectivului de investitie:

CONSTRUIRE PUNCT DE LUCRU SI INTERVENTIE I.S.U. LOCALITATEA POCIOVALISTEA, ORASUL NOVACI, JUDETEL GORJ

Faza de proiectare: STUDIU DE FEZABILITATE (S.F.)

la cursul BNR din 13.05.2021, de 1 euro = 4,9263 lei

TVA = 19%

Nr. crt	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	VALOARE FINANȚATA PRIN PROGRAM ("C.N.I." - S.A.)			VALOARE FINANȚATA DE U.A.T. NOVACI			VALOARE TOTALA A INVESTITIEI ("C.N.I." - S.A. și U.A.T. NOVACI)		
		Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
<b>1</b>	<b>CAPITOLUL 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</b>									
1.1	Obținerea terenului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2	Amenajarea terenului	0,00	0,00	0,00	173,889,00	33,038,91	206,927,91	173,889,00	33,038,91	206,927,91
1.3	Amenajari pentru protectia mediului și aducerea terenului la starea inițială	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4	Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Total capitolul 1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>173,889,00</b>	<b>33,038,91</b>	<b>206,927,91</b>	<b>173,889,00</b>	<b>33,038,91</b>	<b>206,927,91</b>
<b>2.2</b>	<b>CAPITOLUL 2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului de investitii</b>									
	Rețele exterioare	0,00	0,00	0,00	93,175,00	17,703,25	110,878,25	93,175,00	17,703,25	110,878,25
	<b>Total capitolul 2</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>93,175,00</b>	<b>17,703,25</b>	<b>110,878,25</b>	<b>93,175,00</b>	<b>17,703,25</b>	<b>110,878,25</b>
<b>3.1</b>	<b>CAPITOLUL 3. Cheltuieli pentru proiectare si asistenta tehnica</b>									
	Studii	0,00	0,00	0,00	9,500,00	1,805,00	11,305,00	9,500,00	1,805,00	11,305,00
3.1.1	Studii de teren	0,00	0,00	0,00	9,500,00	1,805,00	11,305,00	9,500,00	1,805,00	11,305,00
3.1.2	Raport privind impactul asupra mediului	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.1.3	Alte studii specifice	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.2	Documentati-suport si cheltuieli pentru obtinerea de avize, acorduri si autorizatii	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3	Expertizare tehnica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.4	Certificarea performantei energetice si auditul energetic al cladirilor	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5	Proiectare	<b>256,056,11</b>	<b>48,650,66</b>	<b>304,706,77</b>	<b>135,000,00</b>	<b>25,650,00</b>	<b>160,650,00</b>	<b>391,056,11</b>	<b>74,300,66</b>	<b>465,356,77</b>
3.5.1	Tema de proiectare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.2	Studiu de fezabilitate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentatie de avizare a lucrarilor de interventii si deviz general	0,00	0,00	0,00	135,000,00	25,650,00	160,650,00	135,000,00	25,650,00	160,650,00
3.5.4	Documentatiile tehnice necesare in vederea obtinerii avizelor/acordurilor/autorizatiilor	106,759,44	20,284,29	127,043,73	0,00	0,00	0,00	106,759,44	20,284,29	127,043,73
3.5.5	Verificarea tehnica de calitate a proiectului tehnic si a detaliilor de executie	15,947,37	3,011,00	18,958,37	0,00	0,00	0,00	15,947,37	3,011,00	18,958,37
3.5.6	Proiect tehnic si detalii de executie	133,449,30	25,355,37	158,804,67	0,00	0,00	0,00	133,449,30	25,355,37	158,804,67
3.6	Organizarea procedurilor de achizitie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.7	Consultanta SSM	18,000,00	24,840,00	42,840,00	0,00	0,00	0,00	18,000,00	24,840,00	42,840,00
3.8.1	Asistenta tehnica	<b>114,571,81</b>	<b>21,768,64</b>	<b>136,340,46</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>114,571,81</b>	<b>21,768,64</b>	<b>136,340,46</b>
3.8.1.1	Asistenta tehnica din partea proiectantului	25,605,61	4,865,07	30,470,68	0,00	0,00	0,00	25,605,61	4,865,07	30,470,68
3.8.1.1	pe perioada de executie a lucrarilor	20,484,49	3,892,05	24,376,54	0,00	0,00	0,00	20,484,49	3,892,05	24,376,54

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	VALOARE FINANTATA PRIN PROGRAM ("C.N.I." - S.A.)			VALOARE FINANTATA DE U.A.T. NOVACI			VALOARE TOTALA A INVESTITIEI ("C.N.I." - S.A. SI U.A.T. NOVACI)			
		Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
3.8.1.2	pentru participarea proiectantului la fazele incluse in programul de control al lucrarilor de executie, avizat de catre ISC	5.121.12	973.01	6.094.14	0.00	0.00	4.165.00	4.165.00	88.966.20	21.068.58	110.034.78
3.8.2	Dirigente de santier	88.966.20	16.903.59	105.869.78	0.00	4.165.00	4.165.00	88.966.20	21.068.58	110.034.78	
	<b>Total capitolul 3</b>	<b>388,627.92</b>	<b>95,259.31</b>	<b>483,887.23</b>	<b>144,600.00</b>	<b>27,465.00</b>	<b>171,955.00</b>	<b>533,127.92</b>	<b>122,714.31</b>	<b>655,842.23</b>	
	<b>CAPITOLUL 4. Cheltuieli pentru investita de baza</b>										
4.1	Constructii si instalatii	8.896.620.03	1.690.357.84	10.586.977.84	105.703.97	20.083.75	125.787.72	9.002.324.00	1.710.441.56	10.712.765.56	
4.2	Montaj utilitaje, echipamente tehnologice si functionale	64.320.32	12.220.86	76.541.18	0.00	0.00	0.00	64.320.32	12.220.86	76.541.18	
4.3	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	152.088.62	28.896.84	180.985.46	0.00	0.00	0.00	152.088.62	28.896.84	180.985.46	
4.4	Utilitaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj si echipamente de transport	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
4.5	Dotari	100.000.00	19.000.00	119.000.00	0.00	0.00	0.00	100.000.00	19.000.00	119.000.00	
4.6	Active necorporate	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>Total capitolul 4</b>	<b>9,213,028.97</b>	<b>1,750,475.50</b>	<b>10,963,504.47</b>	<b>105,703.97</b>	<b>20,083.75</b>	<b>125,787.72</b>	<b>9,318,732.94</b>	<b>1,770,659.26</b>	<b>11,089,292.20</b>	
	<b>CAPITOLUL 5. Alte cheltuieli</b>										
	Organizare de santier	134.414.11	25.538.68	159.952.79	0.00	0.00	0.00	134.414.11	25.538.68	159.952.79	
5.1	Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	89.609.40	17.025.79	106.635.19	0.00	0.00	0.00	89.609.40	17.025.79	106.635.19	
5.1.1	de santier	44.804.70	8.512.89	53.317.60	0.00	0.00	0.00	44.804.70	8.512.89	53.317.60	
5.1.2	Cheltuieli conex organizarii santierului (0,5%)	99.556.05	0.00	99.556.05	4.800.45	0.00	4.800.45	104.356.49	0.00	104.356.49	
	Comisiioane, cote, taxe, costul creditului	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.2.1	Finantioane si dobanzile aferente creditului bancii	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
5.2.2	Cota aferenta ISC pentru controlul calitatii lucrarilor de constructii (Legea 10/95 (0,5%))	45.252.75	0.00	45.252.75	1.863.84	0.00	1.863.84	47.116.59	0.00	47.116.59	
5.2.3	Cota aferenta ISC pentru controlul staturii in amenajarea teritoriului, urbanism si pentru autorizarea lucrarilor de constructii (Legea 453/01 (0,1%))	9.050.55	0.00	9.050.55	372.77	0.00	372.77	9.423.32	0.00	9.423.32	
5.2.4	Cota aferenta Casel Sociale a Constructorilor (0,5%)	45.252.75	0.00	45.252.75	1.863.84	0.00	1.863.84	47.116.59	0.00	47.116.59	
5.2.5	Legea 215/1997	0.00	0.00	0.00	700.00	0.00	700.00	700.00	0.00	700.00	
	Taxe pentru acorduri, avize conforme si autorizata de construire/desfiintare	958.365.69	182.089.48	1.140.455.17	22.817.50	4.335.33	27.152.83	981.483.19	186.424.87	1.167.608.00	
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute (10%)	775.301.30	147.307.25	922.608.55	0.00	0.00	0.00	775.301.30	147.307.25	922.608.55	
5.4	Cost C.N.I. 8%	1.967.637.16	354.935.41	2.322.572.55	27.617.95	4.335.33	31.953.27	1.995.255.09	359.270.73	2.354.525.83	
	<b>Total capitolul 5</b>	<b>1,967,637.16</b>	<b>354,935.41</b>	<b>2,322,572.55</b>	<b>27,617.95</b>	<b>4,335.33</b>	<b>31,953.27</b>	<b>1,995,255.09</b>	<b>359,270.73</b>	<b>2,354,525.83</b>	
	<b>CAPITOLUL 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste</b>										
6.1	Pregătirea personalului de exploatare	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
6.2	Probe tehnologice și teste	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
	<b>Total capitolul 6</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	
	<b>TOTAL</b>	<b>14,569,294.04</b>	<b>2,200,670.22</b>	<b>13,769,964.26</b>	<b>544,885.92</b>	<b>102,616.24</b>	<b>647,502.16</b>	<b>12,114,179.96</b>	<b>2,303,286.46</b>	<b>14,417,466.41</b>	
	Din care C+M	9,050,549.75	1,719,604.45	10,770,154.21	372,767.97	70,825.91	443,593.88	9,423,317.72	1,790,430.37	11,213,748.09	

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	VALOARE FINANTATA PRIN PROGRAM ("C.N.I." - S.A.			VALOARE FINANTATA DE U.A.T. NOVACI			VALOARE TOTALA A INVESTITIEI ("C.N.I." - S.A. si U.A.T. NOVACI)		
		Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei	Valoare (fără TVA) lei	TVA lei	Valoare cu TVA lei
1		3	4	5	6	7	8	9	10	11
2										

Proiectant General,  
S.C. CONSULT PROIECT CONSTRUCȚ EXPERT SRL

PRIMARIA NOVACI, JUDEȚUL GORJ



Primar  
Dumitru Leistean

INSPECTOR TEHNIC  
Georgiana VASILESCU

Verificat  
Marius CARDUNTU

2.795.194,01  
2.186.256,26

DIRECTOR GENERAL  
Manuela Inna PĂTRĂȘCOIU

ROMANIA

JUDETUL GORJ

ORASUL NOVACI

CONSILIUL LOCAL NOVACI

## HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului pentru ridicarea si indepartarea animalelor domestice nesupravegheate aflate pe terenurile de pe raza administrativa a orasului Novaci

Consiliul Local al orasului Novaci, judetul Gorj,

Având în vedere:

- Proiectul de hotarare initiat de Politia Locala a orasului Novaci;
- Referatul de aprobare la proiectul de hotarare;
- Raportul compartimentului de specialitate;
- Rapoartele de avizare intocmite de Comisiile de specialitate din cadrul Consiliului Local Novaci;
- Prevederile Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Guvern nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 61/1991 pentru sanctionarea faptelor de incalcare a unor norme de convietuire sociala, a ordinii si linistii publice, republicata;
- Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor;
- Prevederile art. 129 alin. 1, alin.7 lit. g din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

In temeiul art 139 alin. 1 si art.196 alin.1 lit.a din OUG nr.57/2019 privind din Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba Regulamentul pentru ridicarea si indepartarea animalelor domestice nesupravegheate aflate pe terenurile de pe raza administrativa a orasului Novaci, **conform Anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.**

**Art.2** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește primarul orasului Novaci si Politia Locala a orasului Novaci.

**Art. 3** Secretarul general al oraşului Novaci va comunica prezenta hotărâre Institutiei Prefectului-Judetul Gorj (în vederea exercitării controlului de legalitate), Primarului oraşului Novaci (în vederea ducerii la îndeplinire), Politiei Locale Novaci și va fi publicată pe site-ul instituției la secțiunea dedicată Statutului unității administrativ-teritoriale, precum și în Monitorul oficial local.

Consiliul Local al oraşului Novaci este format din 15 membri. Această hotărâre a fost adoptată în ședința din data de 31.08.2021, cu un număr de 12 voturi „pentru” și 0 voturi „împotriva” din totalul 12 de consilieri prezenți la ședința.

PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Ghitu Maria,



NR. 83  
Data azi, 31.08.2021

CONTRASEMNEAZĂ  
Secretar General,  
Jr. Stanisel Simona,  
*Stanisel*

## REGULAMENT

privind ridicarea si indepartarea animalelor domestice nesupravegheate aflate pe terenurile de pe raza administrativa a Orasului Novaci

**Art.1.** (1) Pasunatul animalelor domestice (cabaline, bovine, ovine, porcine, caprine) se efectueaza numai pe terenurile sau pasunile aflate in proprietatea privata a detinatorului animalului, a posesorilor, sau pe terenuri inchiriate de la proprietarii particulari.

(2) Pasunatul, tinerea sau intretinerea animalelor domestice pe domeniul public sau privat al Orasului Novaci este interzis pe tot timpul anului.

**Art.2.** (1) Animalele nesupravegheate si depistate pe terenurile in afara celor stabilite la art.1 sau pe cele cultivate, vor fi sechestrate, transportate si cazate intr-un loc special amenajat de catre persoanele desemnate de Primarul Orasului Novaci pe baza de proces-verbal.

(2) Primaria va afisa la sediul sau sau pe pagina de internet un anunt privitor la animalul abandonat, cu mentionarea tuturor elementelor de descriere a acestuia.

(3) Proprietarului animalului se va aplica o amenda, conform legislatiei in vigoare.

**Art.3** Animalele sechestrate pot fi recuperate de catre proprietar intr-un termen de maxim 5 zile de la data sechestrării, dupa ce se va face dovada proprietatii lor, a achitarii amenzii contravenzionale aplicate conform legislatiei in vigoare, precum si a achitarii taxelor stabilite pentru prinderea, transporturilor, cazarea, hrana, asistenta medicala si ingrijirea zilnica a acestora.

**Art.4** (1) Daca proprietarul nu se prezinta in termenul stabilit si pastrarea devine costisitoare, animalul va fi vandut prin licitatie publica, conform legii. Drepturile si obligatiile legate de animal se vor exercita in legatura cu pretul obtinut in urma vanzarii.

(2) Vanzarea animalului abandonat se va face de catre o comisie desemnata de Primarul Orasului Novaci prin dispozitie. Din comisie vor face parte doua persoane din aparatul de specialitate al Primarului si trei consilieri locali ai Orasului Novaci.

(3) Pretul obtinut din valorificarea lui se va remite proprietarului, daca acesta il pretinde, sub sanctiunea decaderii, in termen de 6 luni, inasa nu mai inainte de a se achita sanctiunea aplicata si cheltuielile legate de pastrarea animalului.

**Art.5** Daca proprietarul animalului refuza sa preia pretul in termenul prevazut de art.3, acesta revine orasului.

INTOCMIT,

COORDONATOR SERVICIU POLITIA LOCALA

PISTOL TOMA MARIUS

